

1~3人の特許事務所向け

AI×GASによる、 知財事務の自動化サービス 弁理士を、事務作業から解放する。



既存の仕組みを活用

いまの業務システムを活かしながら、Google Workspace 上でそのまま運用。



煩雑な作業を自動化

期限管理・データ整理・定型書類・顧客連絡・請求などの定型業務を自動化。



弁理士は専門業務へ

事務作業を減らし、弁理士が本来の専門業務に集中できる環境を整えます。

✓ Google Workspace でそのまま動く

※GAS: Google Apps Script

1. 小規模事務所が抱える現実

人を増やす余裕はない。けれど、事務作業は増え続ける。

少人数の事務所ほど、一人ひとりが背負う事務の負担は大きくなります。

専門業務のための時間が、定型作業に少しずつ削られていく——多くの事務所に共通する課題です。

1

期限管理の不安

応答期限や年金納付期限を、人の記憶と手作業で管理していて、常に見落としの不安がつきまとう。

2

書類作成の時間

特許庁への提出書類（願書などの様式）や請求書などの定型書類の作成に、毎回まとまった時間をとられている。

3

情報の散在

案件の進捗が、様々なフォルダやメール、頭の中に散在し、全体像を把握しづらい。

4

対応の属人化

顧客への進捗報告や連絡が後回しになり、対応の属人化が進んでしまう。

2. このサービスができること

事務作業を、『人の負担』から『事務所の仕組み』へ。

特許事務所の業務フローに合わせて、**AI × Google Apps Script (GAS)** で自動化の仕組みを構築します。



期限の自動管理・リマインド

1

応答期限や年金納付期限などを登録すると、期日が近づくとカレンダーとメールで自動通知。

見落としのリスクを仕組みで防ぎます。



定型書類の自動生成

2

特許庁への提出書類（願書などの様式）、請求書などを、案件データからテンプレートに差し込んで自動作成。

転記の手間とミスをなくします。



情報の一元化

3

顧客データ・案件データ・請求データなどの各種データを1枚のスプレッドシートに集約。

事務所全体の状況をひと目で把握できます。



請求・入金管理

4

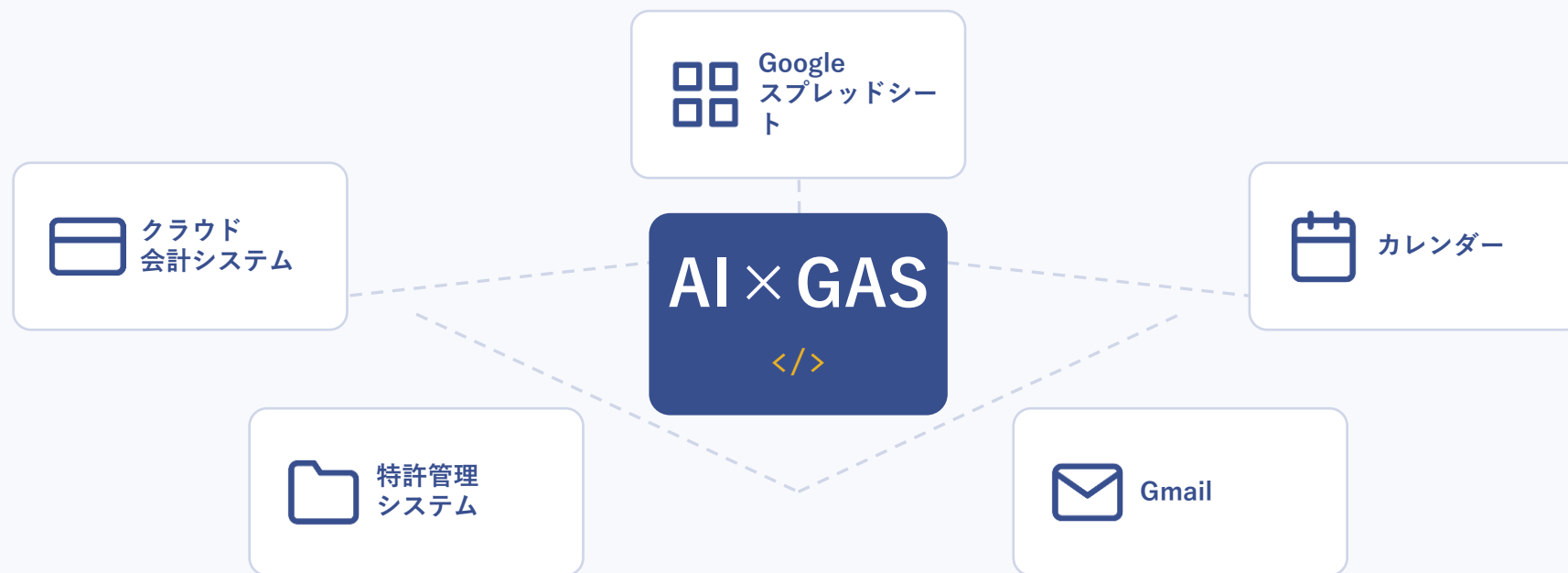
請求書の発行から送付、入金状況の管理までを効率化。

「請求のし忘れ」「入金確認の抜け」を防ぎます。

3. なぜ Google Apps Script なのか？

高価な専用ソフトも、新しい操作の習得も、いりません。

GAS は、いま事務所で使っている Google スプレッドシート・Gmail・カレンダーを動かす仕組みです。
だからこそ、小規模事務所に無理なく馴染みます。



3. なぜ Google Apps Script なのか？

小規模事務所に、GAS が選ばれる4つの理由。



いまの環境で動く

Google Workspace の中で完結。新しいシステムを導入・契約する必要も、一から操作を覚え直す必要もありません。



コストを抑えられる

高額な自動化ソフトに頼らずに、特許事務に特化した、必要な機能だけを持つ仕組みをつくれます。



事務所に合わせて設計

既製品に業務を合わせるのではなく、いまの事務フローに合わせて仕組みの方を設計します。



データは自分たちの手元に

案件情報は事務所自身の Google アカウント内に保存。Google 以外の外部のサーバーに機密情報を預ける必要がありません。

4. 導入までの流れ

!! ご相談から運用開始まで、伴走します。

小さく始めて、事務所に合う形へ。導入前の整理から、運用開始後のサポートまで、一緒に進めます。

1

無料



ヒアリング

現在の事務フローと、負担に感じている作業をお伺いします。まずは「どこを楽にしたいか」から。無料でご相談いただけます。

2



設計・ご提案

お聞きした内容をもとに、事務所に合わせた自動化のプランと範囲、費用感をご提案します。

3



構築

Google Workspace 上に仕組みを構築。既存のスプレッドシートやデータもできる限り引き継ぎます。

4



導入・運用サポート

操作のご説明と、運用開始後のサポート。使いながら出てきた要望に合わせて調整していきます。

5. よくあるご質問

よくあるご質問 (1/2)

Q IT やパソコンに詳しくなくても使えますか？

A はい。普段お使いのツール（例えば、Google スプレッドシート・Gmail、クラウド会計システムや特許管理システムなど）をベースに自動化するため、特別なスキルは必要ありません。むしろ「難しい操作を増やさない」ことを前提に設計します。

Q いま使っている管理方法から移行できますか？

A 既存の Excel やスプレッドシートのデータを引き継いだうえで仕組みを構築します。今の運用をいきなり全部変えるのではなく、負担の大きいところから段階的に自動化することも可能です。

Q 情報セキュリティは大丈夫ですか？

A 案件情報は事務所ご自身の Google アカウント内に保存され、第三者のサーバーに機密情報を預けません。
また、本システムでは、情報の属性に応じて、使用すべき生成AI（ChatGPTやClaudeなど）を切り替えることができる設計にしております。
例えば、顧客データなど機密性の高い情報を扱う場合、外国企業の汎用的な生成AI（ChatGPTやClaudeなど）ではなく、データを国内で処理する、国内事業者提供のローカル生成AIに切り替える設計としています。

5. よくあるご質問

よくあるご質問 (2/2)

Q 1人の事務所でも導入できますか？

A はい。一人ひとりにかかる負担が大きい小規模・個人事務所ほど、自動化の効果を実感していただけます。1～3名規模の事務所を主な対象としています。

Q 導入までどのくらいかかりますか？費用は？

A 自動化する範囲によって変わります。まずは無料相談でご状況をお聞きしたうえで、範囲・期間・費用をお見積もりいたします。小さく始めて広げていくこともできます。

Q 導入や運用に、国や地方の補助金を活用できますか？

A はい。国や地方の補助金を活用できる可能性がありますので、活用を希望される場合は、その旨、ご連絡ください。

!! 弁理士を、事務作業から解放する。

まずは無料相談から。貴事務所の状況をお聞かせいただければ、
どこを・どのくらい楽にできそうか、具体的にお伝えします。

[まずは無料相談から](#) >

事務所 ひろすえ弁理士・中小企業診断士事務所

メール post@hirosue-pat.com

ウェブ <https://hirosue-pat.com/>

電話 080-8515-2563